

Das Krebsregister M-V leistet einen zentralen Beitrag zur Krebsbekämpfung in Mecklenburg-Vorpommern, indem es umfangreiche Daten zur Diagnose und Behandlung von Krebserkrankungen zusammenführt, auswertet und diese zu Behandlungszwecken und zum Zweck der Qualitätssicherung den Behandlern zur Verfügung stellt. Zielsetzung ist es, die onkologische Versorgung zu verbessern.

Das Krebsregister besteht aus der Registerstelle, der Zentralstelle, der Treuhandstelle und der Landesauswertestelle. Die Geschäftsführung des Krebsregisters setzt sich aus einer kaufmännischen Geschäftsführung und einer ärztlichen/wissenschaftlichen Direktion zusammen und soll im Zuge des geplanten Gesellschafterwechsels in Verbindung mit der Zusammenführung von Registerstelle, Zentralstelle und Landesauswertungsstelle unter einer einheitlichen juristischen Person neu besetzt werden. Das Krebsregister hat einen Standort in Greifswald und einen in Rostock.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teil- oder in Vollzeitbeschäftigung und in unbefristeter Festanstellung eine

Kaufmännische Geschäftsführung in Rostock und in Greifswald (w/m/d)

Ausschreibung Nr. 424 N/2024

Ihre Aufgaben:

- Operative Verantwortung und Steuerung aller kaufmännischen Geschäftsprozesse innerhalb der rechtlich vorgegebenen Rahmenbedingungen
- Erstellung und Einhaltung des Wirtschaftsplanes sowie Aufstellung des Jahresabschlusses
- Erstellung des begleitenden Reportings gegenüber dem zuständigen Ministerium
- Enge Zusammenarbeit mit den Aufsichtsbehörden
- Mitwirken an Budgetverhandlungen
- Investitionsentscheidungen und strategische Organisationsentwicklung in Abstimmung mit der ärztlichen Direktion
- Fachliche und disziplinarische Personalführung
- Einkauf und Vertragsmanagement
- Unternehmensorganisation in Zusammenarbeit mit der ärztlichen Direktion
- Vertretung des Unternehmens gegenüber dem Gesellschafter, den Aufsichtsgremien, den öffentlichen Stellen, den Dienstleistern und Kooperationspartnern sowie in den relevanten nationalen und internationalen Organisationen bzw. Gremien
- Berichterstattung gegenüber dem Aufsichtsrat
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Wahrnehmung repräsentativer Aufgaben

Ihre Qualifikation:

- ein einschlägiger betriebswirtschaftlicher Fach- und Hochschulabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrungen in der kaufmännischen Unternehmensführung
- fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht
- dynamische, flexible, belastbare Persönlichkeit mit sicherem und starkem Auftreten
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und einem hohen Maß an sozialer Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle Position mit großem Gestaltungsspielraum in einer gemeinnützigen Organisation
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Gleitzeit und attraktive Home-Office-Regelung
- Die Bestellung erfolgt zunächst befristet auf 5 Jahre. Eine erneute Bestellung ist zulässig und wünschenswert.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums sowie mit dem Vermerk der oben genannten Ausschreibungsnummer bis zum **05.01.2025** per E-Mail, bitte nur im **PDF-Format** als eine Datei, an Christin.dueck@krebsregister-mv.de und jan.meiering@krebsregister-mv.de.

Weitere telefonische Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Christin Dück
Geschäftsführerin
Registerstellen Krebsregister M-V gGmbH
Tel.: 0381 494 - 5083

Jan Meiering
Geschäftsführer
Registerstellen Krebsregister M-V gGmbH
Tel.: 03834 86 - 5006

Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit verwenden wir im Textverlauf die männliche Form der Anrede. Selbstverständlich sind an der Registerstelle Krebsregister MV gGmbH Menschen jeder Geschlechtsidentität willkommen. Schwerbehinderte werden bei der Stellenbesetzung im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Mit der Bewerbung entstehende Kosten können **nicht** übernommen werden.